



## OFFRE D'EMPLOI

### GÉRANT - ACHETEUR / GÉRANTE- ACHETEUSE

La Coop Rosemont est une entreprise coopérative qui dessert la clientèle étudiante du Collège Rosemont ainsi que des écoles du quartier. Le chiffre d'affaires annuel est de 1,5 millions de dollars. L'équipe permanente de la coopérative est composée d'une dizaine de personnes à temps plein et partiel à laquelle s'ajoute une vingtaine de personnes en période de rentrée scolaire.

### Description du poste

35-40 heures par semaine

Sous la supervision de la direction générale, cette personne devra procéder aux achats de papeterie et d'informatique, assurer un excellent service à la clientèle en magasin, superviser le personnel à la caisse, ainsi que coordonner le merchandisage du magasin.

#### SOMMAIRE DES FONCTIONS

##### Achats

- Procéder aux achats
  - De la papeterie scolaire
  - Des produits informatiques destinés à la vente
  - Des commandes spéciales des clients
  - Des commandes institutionnelles

##### Merchandisage

- Effectuer et coordonner le placement de produits en magasin

##### Service à la clientèle

- Répondre aux demandes des clients et les assister dans la recherche de produits en magasin

##### Ressources humaines

- Former et encadrer le personnel à la caisse

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- DEC complété
- 2 ans d'expérience de travail en tant qu'acheteur
- Connaissance de l'environnement windows (Outlook, word, excel)
- Excellent service à la clientèle
- Dynamisme, leadership, initiative et sens de l'organisation

#### SALAIRES ET AVANTAGES SOCIAUX CONCURRENTIELS AVEC L'EXPÉRIENCE

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Karine Lambert par

Courriel: [directeur@cooprosemont.qc.ca](mailto:directeur@cooprosemont.qc.ca)

Télécopieur: 514-725-0102

**Avant le 7 mars 2011 à midi**